

Consilier asistent la Compartimentul Stare Civilă

Principalele atribuții ale postului sunt:

- Preia documentații de transcriere în registrele de stare civilă ale municipiului Baia Mare, certificate eliberate de autoritățile străine;
- transcrie în registrele de stare civilă ale Municipiului Baia Mare certificatele de naștere eliberate de autoritățile străine, în baza avizului prealabil al DJEP Maramureș și a aprobării Primarului Municipiului Baia Mare;
- solicită aviz prealabil de transcriere acte eliberate de autoritățile străine de către DJEP Maramureș;
- întocmește referat de aprobare a Primarului Municipiului Baia Mare a transcrierii actelor eliberate de autoritățile străine în registrele de stare civilă ale municipiului Baia Mare;
- aplică mențiuni pe marginea actelor de naștere în baza sentințelor judecătorești de tăgadă și/sau stabilire de paternitate cu încuviințare de purtare de nume sau în baza declarației de recunoaștere de paternitate cu încuviințare de purtare nume dată în fața ofițerului de stare civilă;
- păstrează în condiții corespunzătoare registrele și certificatele de stare civilă pentru a evita deteriorarea sau dispariția acestora;
- colaborează permanent cu salariații B.E.I.P în scopul realizării operative și de calitate a sarcinilor comune, în temeiul legii;
- studiază și pune în aplicare actele normative actuale și radiogramele D.E.P.A.B.D București.